

Como Fazer um Cheque List Pré Festa

Cheque List para **Buffet Infantil e Casas de Festa**

Esse Script baseado na minha experiência e na minha necessidade que tive com a minha Casa de Festas, portanto, pode ser que para a sua necessidade ele esteja incompleto caso isso ocorra siga o modelo e os tópicos dele e crie o seu próprio modelo com as suas necessidades. Caso você queira compartilhar comigo as mudanças que por ventura você venha a fazer ou mesmo “trocar” uma ideia me mande um e-mail para alexandre@festamidias.com.br

O ideal é que você mande para o cliente por e-mail ou via WhatsApp e ele responda pelo mesmo canal que você mandou. Porque por esses canais? – Por quê por esses canais fica registrado tanto para você quanto para ele, e caso venha a ter alguma divergência em número de pessoas, pedidos adicionais ou qualquer outra coisa que seja importante você terá um documento mostrando e dando suporte para você.

Você pode fazer também por telefone, é mais ágil e prático; mas caso surja alguma divergência fica a palavra de um contra o outro.

Sugiro que quando feito por telefone, você mande para o cliente um e-mail ou WhatsApp do que foi falado e negociado pedindo um ok para ele para que fique registrado para ambos.

- 1 – Confirme dia e hora da festa
- 2 – Confirme o número de adultos, crianças pagantes e não pagantes
- 3 – Relembre-o sobre o que já foi contratado como o tipo de cardápio, bebida, brinquedos e lembre ainda o que você tem como opcional, reforce para ele que o que não está no contrato não terá na festa (parece óbvio mas não é, você deve se precaver

de clientes que queiram utilizar de má fé, infelizmente isso existe)

4 – Como a bebida alcoólica é opcional para mim, eu pergunto se o cliente vai querer colocar cerveja na festa e informo as que temos disponível e os valores de cada marca.

Em alguns tipos de festas pergunto se ele trará algum tipo de bebida extra como Vinho, Espumante entre outras e informo o procedimento da casa caso ele queira trazer algum outro tipo de bebida

5 – Relembro ele sobre o cardápio que ele escolheu e o que está incluso no mesmo, mostro que podemos incrementar a festa dele com alguns opcionais tais como xxxx, yyyyy, zzzzz. Lembro que temos outros 2 brinquedos adicionais caso ele queira contratar.

6 – Confirmo se a Decoração vai ser da casa ou se vem de fora, sendo da casa me certifico sobre o tema escolhido e o que está incluso na decoração, vindo de fora informo sobre as regras da casa como horário de montagem e desmontagem (tenho isso no regulamento

interno da casa), pois muitas vezes os clientes querem montar em horários fora dos horários permitidos ou simplesmente combinam com a decoradora e esquecem de avisar a casa querendo que estejamos sempre a disposição deles.

7 - Pergunto sobre a cor das toalhas que ela vai querer utilizar.

8 – Por último relembro sobre o pagamento, se esta tudo pago ou não.

Estando tudo acertado encerre por aqui.

Não estando tudo acertado pergunto como será a forma de pagamento do que esta pendente, e estando de acordo encerre por aqui, não estando certo ou de acordo, eu lembro ele de como são as regras e o que foi negociado/acordado, se necessário renegocie com o cliente.